

所有権解除依頼書・受領書

令和 年 月 日

山梨トヨペット株式会社 行

下記車両の貴社所有権解除の書類を受領しました。解除後に問題が生じた場合は、
一切の責任を負い、貴社に迷惑を掛けない事を誓約いたします。

依頼者氏名 (印)

依頼者住所

電話番号

担当者(法人の場合)

車両の表示

自動車登録番号又は車両番号	初度登録年月	車名
	年 月	
車台番号		
型式		
使用者の氏名又は名称		
使用者の住所		

※ 使用目的(○で囲んで下さい)

- | | | |
|---------|--------------|---------|
| 1. 本人所有 | 2. 他店下取 | 3. 他店買取 |
| 4. 一時抹消 | 5. 解体または輸出抹消 | 6. その他 |

個人情報について

当社既保有情報については、プライバシーポリシーにもとづき、適切に保護・利用いたします。
当依頼により知り得た、第3者の情報については当依頼以外に利用することはありません。

所有権解除書類の利用に際してのご注意

- ① 未納自動車税については、依頼者または使用者の責任のもと、速やかに納付して下さい。
- ② **抹消(一時・解体)時は必ず所有権解除後に抹消して下さい(移転抹消)**
- ③ 当依頼の重量税還付手続きについては当社では一切行いません。
- ④ 印鑑証明の期限にご注意下さい。期限切れの差替え時は500円を徴収いたします。

受領確認(書類受領時に記入)

- ☐ 譲渡書 ☐ 委任状(申請依頼書) ☐ 印鑑証明 ☐ 新車検証 (受領書類に✓)
- ☐ 履歴事項一部証明書

上記✓チェック書類を受領いたしました。 令和 年 月 日

氏名