

所有権解除依頼書 兼 受領書

令和 年 月 日

山梨トヨペット株式会社 御中

下記車両の所有権解除または所有権解除書類の発行を依頼します
解除後に生じた問題は、依頼者が一切の責任を負う事を誓約いたします
また、所有権解除には本書とともに、貴社指定の書類を添付します

依頼者

氏名・名称

法人の場合

⑧

住所

電話番号

担当者(法人の場合)

車両の表示 (車検証や記録事項より転記して下さい)

自動車登録番号又は車両番号	初度登録年月	車 名
車 台 番 号		
型 式		
使用者の氏名又は名称		
使用者の住所		

依頼目的(該当番号を○で囲んで下さい)

1. 本人所有 2. 他店下取 3. 他店買取 4. 一時抹消
5. 解体または輸出 6. その他

個人情報について

当社既保有情報については、プライバシーポリシーに基づき、適切に保護・利用いたします
当依頼により知り得た第三者の情報については、当依頼業務以外に利用する事はありません

所有権解除手続の種類(下記、該当番号を○で囲んで下さい)

1. 所有権解除に必要な書類を受け取り、依頼者ご自身で所有権解除を行う
2. 所有権解除を当社が行い、解除された車検証を受け取る
※車検証上の住所と印鑑証明書の住所に相違無く、使用者を所有者にする場合に限り
※車検証原本を預かる必要があります。この期間中は車検証不携帯になりますのでご注意下さい

所有権解除書類の利用に際してのご注意

1. 未納自動車税については課税対象者の責任において、速やかに納付して下さい。
2. 抹消(一時、解体、輸出)登録の場合は必ず所有権解除後に抹消して下さい(移転抹消)
3. 当依頼の重量税還付手続きについては、当社では一切行いません
4. 譲渡証明書はいかなる理由でも再発行いたしません。紛失汚損き損にご注意下さい
5. 当社発行書類の期限にご注意下さい。期限切れ差し替えの場合は実費を徴収いたします

受領確認(書類受領時にご記入下さい) 受領書類にレ点チェック

- ☐ 譲渡証明書 ☐ 委任状(申請依頼書) ☐ 印鑑証明 ☐ 新車検証
☐ 履歴事項一部証明書 ☐ その他返却書類

上記書類を受領いたしました 令和 年 月 日

氏名